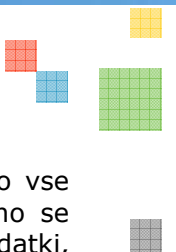




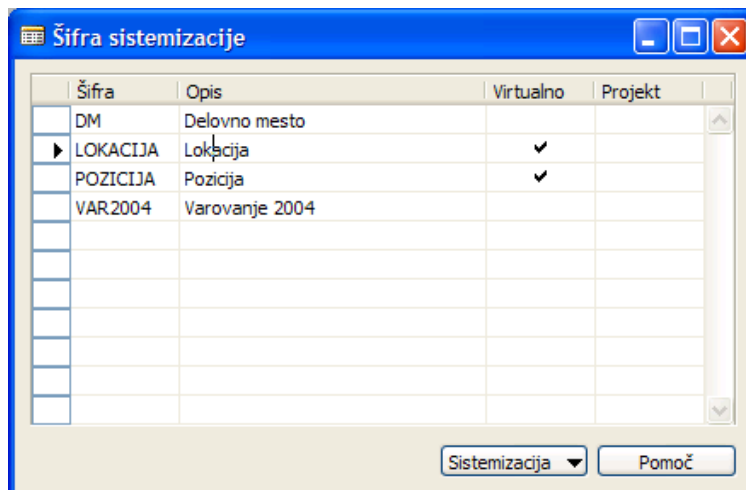
SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST



NASTAVITEV SISTEMIZACIJ

V sistemu je možno voditi več sistemizacij vzporedno. Ni potrebno čakati, da se zaključijo vse aktivnosti v plačah in kadrovske evidenci pred vzpostavitvijo nove sistemizacije. Vzporedno se naredijo nova delovna mesta in se opremijo z vsemi potrebnimi parametri (točke, opisi, dodatki, kompetence, zahtevana oprema,...); delavce se razporedi na nova delovna mesta; izdelajo se nove pogodbe ali aneksi. Kadarkoli se lahko preklopi poljubna sistemizacija v primarno in s tem se tudi določi kateri podatki bodo veljali za plače.

V glavnem meniju kadrovske evidencie izberite **Nastavitev → Sistemizacija**:



Vnese se šifra in opis posamezne sistemizacije. Število sistemizacij ni omejeno.

V glavnem meniju kadrovske evidencie izberite **Nastavitev → Nastavitev**:

V polju **Šifra primarne sistemizacije** se izbere sistemizacija, ki je trenutno v uporabi. V kolikor že sama sistemizacija predvideva privzete vrednosti kot npr. vrednost plačnih razredov v razpredelnici vpišemo (definiramo) do pet vrednosti. V polje **Opis** se vnese poljuben vpis, ki bo viden na Kartici delovnega mesta. Če **Opis** ni vnesen, polje ne bo vidno. V polju **Izvor** se izbere način vnosa v ta polja. V kolikor je izvor znan se bodo polja samodejno izpolnila in vrednosti v njih ni mogoče spreminjati (sivo obarvana polja).

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Nastavitev kadrovske evidence

Splošno | Številčenje | Komunikacija | **Delovno mesto** | Razporeditev | Usposobljenost | Spremljanje | Prenos | Posodobitve

Prikaži samo primarno ...

Šifra primarne sistemizacije ... VAR2004

Šifra dimenzije tipa delovnega mesta

Šifra dimenzije profila delovnega mesta

DM Točke	Opis	Izvor
DM Točke 1	Količnik PR	Količnik
DM Točke 2	Min količnik	Min. količnik
DM Točke 3	Stimulacija	
DM Točke 4		
DM Točke 5		

Barve za hierarhične strukture

Uporbi barve

Barva zamika 0 0

Barva zamika 1 255

Barva zamika 2 16711680

Barva zamika 3 4940800

Barva zamika 4 8421504

Barva zamika 5 16711935

Nastavitev | Pomoč

VNOS DELOVNIH MEST

Delovna mesta lahko vnašamo preko **Kartice delovnega mesta** ali **Načrta delovnih mest**. Pri začetni postavitvi je primernejši način preko **Načrta delovnih mest** ker je pri vnosu osnovnih podatkov boljši pregled.

Delovno mesto

Filter

Šifra sistemizacije VAR2004

Saldo na dan

Filter Datuma od

Filter Datuma do

Šifra	Naziv	Vrsta delovnega mesta	Seštevanje	Tarifna skupina	Plačni razred	Maksimalni plačni raz...	Točke 1	Neaktiven	Predloga delovneg...
0	Cronus 2004	Začetek seštevanja						<input type="checkbox"/>	1900
1000	Vzdrževanje	Začetek seštevanja							
1010	Pomožni delavec pri vzdrže...	Delovno mesto		I	05	07	1,22		
1020	Skladiščnik	Delovno mesto		I	08	07	1,48		
1030	Čistilec poslovnih prostorov	Delovno mesto		I	04	07	1,16		1010
1900	Vzdrževanje	Konec seštevanja	1000..1900						
2000	Varovanje	Začetek seštevanja							
2100	Varovanje - osnovno	Začetek seštevanja							
2110	Varnostnik na parkiriščih	Delovno mesto		II	11	12	1,71		
2120	Varnostnik na gradbiščih ...	Delovno mesto		II	10	12	1,63		
2130	Varnostnik v skladiščih	Delovno mesto		II	12	12	1,80		
2140	Varnostnik na deponijah	Delovno mesto		II	10	12	1,63		
2900	Varovanje - osnovno	Konec seštevanja	2100..2900						
3000	Varovanje - zahtevno	Začetek seštevanja							
3110	Varnostnik - gasilec	Delovno mesto		III	17	17	2,29		3140
3120	Varnostnik v proizvodnjih...	Delovno mesto		II	13	12	1,89		
3130	Varnostnik v poslovnih zg...	Delovno mesto		II	13	12	1,89		
3140	Varnostnik v skladiščih ne...	Delovno mesto		III	16	17	2,18		
3150	Varnostnik oseb in premo...	Delovno mesto		III	14	17	1,98		
3160	Dežurni na sprejemnem c...	Delovno mesto		III	14	17	1,98		
3170	Delevec v intervencijski sl...	Delovno mesto		III	14	17	1,98		

Delovno mesto | Postopki | Pomoč

V kolikor v polju **Šifra sistemizacije** ni izbrana pravilna šifra se najprej določi za katero sistemizacijo bomo urejali delovna mesta.

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Glavni podatek pri delovnih vnosu delovnih mest je izbira načina šifriranja delovnih mest. V polje **Šifra** se lahko vnašajo številke ali črke.

V primeru da želimo kreirati skupine in podskupine delovnih mest (**Vrsta delovnega mesta** je Začetek ali Konec seštevanja; zamik oz. vrednosti v polju **Seštevanje** najlažje zagotovimo s funkcijo **Zamik delovnega mesta** pod gumbom **Postopki**) se definirajo numerične šifre z dovolj mesti za mogoče naknadno drobljenje delovnih mest na še več podskupin.

Vse vrednosti, ki se vnašajo na delovno mesto (preko načrta ali kartice delovnega mesta) so privzete vrednosti, katere se lahko na Razporeditvi delavca spremenijo in nam samo omogočajo lažji nadzor nad podatki in jih ni vsakič potrebno vnašati na razporeditve (zavihki Splošno, Administracija,...)

Šifra	Opis	Vrednost	Vrsta do...
100	Delovni pogoji	2,00	Normalni

Šifra	Opis	Dni dop...	Skupina ...
302	Izpostavljenost prahu	1	05

Izjema so podatki na zavihku **Vrednosti** (leva stran) kjer se preko nastavitve določi ali se podatki lahko spreminjajo ali ne. Na desni strani zavihka **Vrednosti** se še določijo **Tarifna skupina**, začetni **Plačni razred** in po potrebi tudi omejitve plačnih razredov (minimalni in maksimalni plačni razred) za posamezno delovno mesto.

The screenshot shows the '3110 Varnostnik - gasilec - Kartica delovnega mesta' window. It has tabs for 'Splošno', 'Vrednosti', 'Administracija', and 'Ostalo'. The 'Vrednosti' tab is active, showing fields for 'Količnik PR' (2,29), 'Min količnik', 'Stimulacija' (3,07), 'Tarifna skupina' (III), 'Plačni razred' (17), 'Minimalni plačni razred' (10), and 'Maksimalni plačni razred' (17). On the right, there is a sidebar with a menu for 'VARNOSTNIK - GASI...' containing items like 'Pregled', 'Analiza po delavcih', 'Analiza po prosilcih', 'Natečajji (1)', 'Opis del in nalog (2)', 'Dokumenti (0)', and 'Evidenca (9)'. At the bottom, there are two tables: 'Dodatki plače' and 'Dodatki dopust'. The 'Dodatki plače' table has columns for 'Šifra', 'Opis', 'Vrednost', and 'Vrsta do...'. It contains one entry with 'Šifra' 100, 'Opis' 'Delovni pogoji', 'Vrednost' 2,00, and 'Vrsta do...' 'Normalni'. The 'Dodatki dopust' table has columns for 'Šifra', 'Opis', 'Dni dop...', and 'Skupina ...'. It contains one entry with 'Šifra' 302, 'Opis' 'Izpostavljenost prahu', 'Dni dop...' 1, and 'Skupina ...' 05. At the bottom right, there are buttons for 'Delovno mesto', 'Postopki', and 'Pomoč'.

V spodnjem delu okna **Kartice delovnega mesta** se določijo še dodatki za plače in dopust (ali preko oken pod gumbom **Delovno mesto**).

Npr. število dni dopusta, ki spadajo pod pogoje dela se vnašajo preko **Kartice delovnega mesta** v sekcijo **Dodatki dopust**. Ta dopust bo pripadal vsem delavcem, ki so razporejeni na določeno delovno mesto.

V šifrantu **A13 Dodatki dopust** je lahko definirano neomejeno število vrst dopusta. V polje **Dni dopusta vnesite** privzeto število dni in skupino v katero ta dodatek dopusta spada. Glej tudi *Dynamic HRM - Nastavitev dopustov.doc*.

Podoben princip velja tudi za **Dodatke plač**.

Ostala polja oz. podatki se vnašajo glede na zahteve in potrebe spremljanja ali avtomatizacije drugih podatkov (Opis del in nalog, Usposobljenosti, Zahtevana oprema,...) in so podrobno opisana v drugih dokumentih navodil oz. navodilih prilagojenih posamezni stranki.